



Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti (CPIA) di Catanzaro
Alfabetizzazione Lingua Italiana; I Ciclo di istruzione; Raccordi Istruzione II Ciclo

Sede Amministrativa (Dirigenza ed Uffici): Viale Campanella n.193, Gagliano - 88100 Catanzaro
Sedi Associate in Catanzaro; Chiaravalle C.le; Cropani; Girifalco; Lamezia Terme; Santa Caterina dello Ionio; Soverato

CM: CZMM19300V
C.F. 97083910790

Posta Elettronica: czmm19300v@istruzione.it
Posta Elettronica Certificata: czmm19300v@pec.istruzione.it

Tel.: 0961 770402
Sito internet: www.cpiacatanzaro.edu.it

Prot.583

Catanzaro, 7-3-2020

-Al DSGA;
-Al Personale ATA;
-Albo;

-p.c.
RSU d'Istituto

Oggetto: Attuazione provvedimenti correlati ai DPCM per contenimento "Coronavirus" per ciò che concerne le attività di *Flessibilità e Lavoro Agile*. **Dispositivo permanente**

Il Dirigente Scolastico, in riferimento all'oggetto

a. Visti, nella loro interezza, i DPCM richiamati in oggetto per ciò attiene all'attuazione di forma di flessibilità lavorativa, ovvero forma di *Flessibilità e Lavoro Agile* che, nella fattispecie, possano riguardare il personale non docente operante nel nostro CPIA;

b. Attesa la conseguente necessità di questo CPIA di prendere in carico, ove dovuto e necessario, eventuali provvedimenti inerenti diverse soluzioni lavorative del personale non docente in servizio nelle sedi di questa scuola, improntate su seguenti criteri:

b.1 Reale necessità;

b.2 Funzionalità organizzativa e gestionale;

b.3 Fattibilità rispondenza alle esigenze di erogazione del servizio

c. Visto il POF Triennale della scuola e, in particolare, gli aspetti organizzativi riguardanti l'erogazione del servizio anche sul versante amministrativo/contabile e gestionale e delle interazioni con l'Amministrazione Centrale e periferica;

d. Considerate, vagliate ed analizzate con rigorosa attenzione e con il supporto della consulenza del suo staff e, più in particolare, ad esito delle attente interlocuzioni con il DSGA;

e. Tenendo conto dell'obiettivo della funzionalità e della necessità di continuare ad erogare il servizio scolastico e di sportello nei confronti dell'utenza e della stessa amministrazione scolastica centrale e periferica;

l. Visto il CCNL del comparto scuola ed il Contratto d'Istituto, nonché le norme vigenti in materia di rapporto di lavoro, comprese le specifiche che prevedono termini e contesti entro cui sia possibile attuare forme di flessibilità lavorativa non contemplata nei modelli indicati nei contratti (in mancanza dei presupposti strumentali, di possibilità di accesso agli atti, di formazione mirata e pregressa, etc.), ancorché dei vincoli quantitativi e qualitativi delle prestazioni lavorative in obbligo a ciascuno dei lavoratori interessati, nel rispetto delle proprie mansioni;

m.Tenendo conto della ricognizione effettuata, visto il contesto, per le vie brevi, relativamente all'evidenza di situazioni di particolare necessità ed esigenze organizzative del personale non docente, il cui esito non evidenzia, al momento, nessuna delle summenzionate necessità ed esigenze organizzative con compatibili con l'organizzazione ordinaria (ovvero solo antimeridiana) delle turnazioni lavorative;

n. Considerata l'esiguità numerica (fino a max 3 unità di personale) che, ordinariamente, si trova ad operare simultaneamente in ciascuna delle sedi scolastiche (fugando il rischio degli assembramenti) e la rilevante ampiezza degli ambienti che, oggettivamente, garantiscono distanze fisiche ben più ampie del metro di riferimento (fugando, pure, il rischio del contagio per vicinanza fisica durante il lavoro);

o.Tenuto conto che in ciascuna sede già si attuano ulteriori azioni di igienizzazione degli ambienti e degli oggetti più in uso (arredi, maniglie porte, etc.), così come è possibile procedere, all'entrata, all'igienizzazione delle mani attraverso l'utilizzo di specifici prodotti e dispositivi;

p.Sentiti per le vie brevi, nel merito, il RSPP, il RLS, la RSU, il Medico Competente ed assunte le indicazioni di quest'ultimo e le raccomandazioni igieniche correlate ai DPCM che sono stati emanati;

q.Atteso che, nelle singole sedi di questo CPIA, saranno comunque garantiti i servizi correlati alle mansioni del personale non docente che in esso vi opera;

Dispone che:

1.I turni di lavoro del personale ATA, in coincidenza dei periodi di sospensione dell'attività didattica per emergenza Coronavirus, si svolgono in orario antimeridiano, in tutte le sedi, per ore 7.12 su 5 giorni settimanali. Gli Assistenti Amministrativi avranno cura di segnalare tale variazione, affiggendo alla porta detto avviso;

2.Il DSGA avrà modo di sollecitare, in corrispondenza dei summenzionati periodi di sospensione dell'attività didattica, sempreché compatibile con esigenze dei singoli lavoratori, la fruizione di eventuali periodi di ferie pregresse e/o l'azzeramento di eventuali prestazioni aggiuntive oggetto di compensazione oraria;

3. Il personale interessato, nel caso del sopraggiungere di necessità organizzative, avrà modo di segnalare dette necessità al DSGA il quale, sperando le prerogative del ruolo, procederà per il seguito di sua competenza;

4.Al fine di garantire la massima igienizzazione degli ambiti e degli oggetti di frequente utilizzo, si indica al personale ausiliario di provvedere con maggiore sistematicità ad igienizzare le maniglie delle porte, gli arredi scolastici e dell'ufficio, così come quant'altro si renda opportuno e necessario;

5. La presente Direttiva conserva la sua efficacia per tutto il periodo di sospensione dell'attività didattica, ovvero fino ad eventuale successivo provvedimento dello scrivente.///

Facendo leva sull'alta professionalità del personale non docente di questo CPIA, si ringrazia per la disponibilità.

**f.to Il Dirigente Scolastico
Dott. Giancarlo Caroleo**

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3, c.2, DLgs 39/93)