



Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti (CPIA) di Catanzaro
Alfabetizzazione Lingua Italiana; I Ciclo di istruzione; Raccordi Istruzione II Ciclo

Sede Amministrativa (Dirigenza ed Uffici): Viale Campanella n.193, Gagliano - 88100 Catanzaro
Sedi Associate in Catanzaro; Chiaravalle C.le; Cropani; Lamezia Terme; Santa Caterina dello Ionio; Soverato

CM:CZMM19300V
C.F. 97083910790

Posta Elettronica: czmm19300v@istruzione.it
Posta Elettronica Certificata: czmm19300v@pec.istruzione.it

Tel.: 0961 770402
Sito internet: www.cpiacatanzaro.gov.it

Prot. 396/C27

Catanzaro, 23-2-2018

-Al personale docente e non docente operante nelle singole Sedi Associate;
-Al DSGA;
-Albo;

Oggetto: Accoglienza studenti in itinere. Indicazioni operative.
Direttiva a carattere Permanente

Il Dirigente Scolastico:

a.Attesa la ricorrente richiesta di iscrizioni oltre il 15 ottobre, soprattutto ai “*Percorsi di Alfabetizzazione e apprendimento della lingua italiana*” da parte adulti stranieri, ma anche di adulti interessati ai *Percorsi di I Livello (Primo e Secondo Periodo Didattico)* per lo più generalizzata, sebbene più consistente in alcune delle Sedi Associate di questo CPIA;

b.Ritenuto opportuno oltre che dovuto favorire, facilitandoli, i processi di inclusione sociale, formativa e culturale dei cittadini, permettendo l’accesso all’istruzione e, quindi, alla frequenza dei Percorsi attivati da questo CPIA, anche in considerazione della specificità dell’utenza che vi si rivolge;

c.Avendo contezza di alcune criticità di tipo organizzativo, didattico e di gestione che via via si sono rilevate nelle singole Sedi Associate, ancorchè rappresentate dai vari docenti operanti nelle medesime, in particolare, rispetto alla più funzionale collocazione e distribuzione delle aggregazioni e delle turnazioni dei “Gruppi di Livello” che, incrementati dai nuovi iscritti, vanno a costituirsi;

d.Atteso che, comunque, le problematiche di cui sopra avevano già trovato riscontro nel Punto 3 della “*Direttiva Permanente*” emanata dallo scrivente, di cui al prot. 208 del 2-2-2016, avente come oggetto : “*Sintesi e puntualizzazioni per il Funzionamento Percorsi di I Livello e accoglienza in itinere studenti*” e che viene qui richiamata;

e.Tenuta in considerazione, altresì, la necessità di definire indicazioni che vanno ad integrare, nel dettaglio, l’attuazione della direttiva succitata, anche per snellire e rendere più funzionali le procedure;

Dispone quanto segue:

1. Relativamente alla gestione degli studenti neoiscritti, periodo Novembre/Maggio e, per quanto concerne il corrente anno scolastico, a partire dal 27-2-2018;

1.1 L'assistente Amministrativo di ciascuna delle Sedi Associate, sistematicamente, dopo avere acquisito le nuove iscrizioni, provvede a fornirne il relativo elenco direttamente ai docenti **Coordinatori** di ciascuna Classe di Livello (ovvero al Coordinatore della Classe di Livello del *Percorso di Alfabetizzazione e apprendimento della lingua italiana; di I Livello, Primo Periodo Didattico; di I Livello, Secondo Periodo Didattico*);

1.2 Ciascun Coordinatore di Classe di Livello, acquisito l'elenco dei nuovi iscritti, provvede alla loro collocazione, secondo le indicazioni di cui al successivo **Punto 2** e, a seguire, provvede alla definizione del "Patto Formativo Individualizzato" cui ogni studente è destinatario.

Ciò, in forza dell'assunto che detta azione assume uno specifico connotato di ordine didattico e di gestione dei Gruppi di cui la Classe di Livello è costituita, anche nella prospettiva di una più attenta valorizzazione del ruolo delle singole "Figure di Sistema", tra le quali si configura quella del Coordinatore della Classe di Livello;

2. Relativamente alle procedure del "come operare in maniera snella e funzionale"

La collocazione di cui al punto 1 deve avvenire utilizzando il seguente metodo:

2.1 Ogni Coordinatore di Classe inserisce ciascuno dei nuovi iscritti nella Classe di Livello, aggiungendone il nominativo nell'elenco generale degli studenti (Registro di classe); a seguire, di concerto con gli altri docenti componenti il medesimo Consiglio, ne destina la collocazione e la frequenza, assegnandone i nominativi pariteticamente in ciascuno dei Gruppi di Livello che costituiscono la suddetta Classe di Livello, affinché ogni singolo Gruppo di Livello abbia mediamente la stessa consistenza numerica.

Tale operazione si realizza tenendo anche in considerazione, ove possibile, gli eventuali *desiderata* di ciascuno dei richiedenti;

2.2 Per ciò che attiene ai *desiderata* sopra richiamati, si determina che, trattandosi di studenti che si iscrivono in itinere e successivamente alle date di scadenza ordinariamente previste, la loro collocazione non potrà essere rigidamente condizionata e/o vincolata rispetto alle loro stesse richieste (ad esempio la scelta dei giorni della settimana, la fascia diurna o pomeridiana, la possibilità più facilitata del raggiungimento della sede, etc). Pertanto essi, di norma, saranno accolti e collocati rispetto alla "capienza" descritta nel precedente punto 2.1 e, solo in subordine, sempreché fattibile, rispetto alle loro esplicite richieste e/o manifestazioni di disponibilità. Al riguardo, relativamente agli adulti stranieri ospiti di strutture di accoglienza di varia tipologia, ove non immediatamente realizzabile l'adeguamento alla collocazione definita dalla scuola, si rimanda ad eventuali azioni di

interlocuzione, ove necessario, direttamente con lo scrivente, al fine di fronteggiare con adeguatezza la variegata casistica;

2.3 Poiché l'azione dell'Accoglienza degli studenti in questione assume, nella prospettiva dell'inclusione formativa e culturale che l'istituzione scolastica in sé persegue, soprattutto per i Percorsi di *“Alfabetizzazione e apprendimento della lingua italiana”*, valenza di *“Prima scolarizzazione”* propedeutica sia all'acquisizione di forme pre-scolastiche di partecipazione ai processi formativi, sia valenza di pre-alfabetizzazione di base, non già finalizzata allo svolgimento del test/esame A1/A2, bensì all'acquisizione di prerequisiti essenziali capitalizzabili nel corso della successiva regolare frequenza ordinaria dei Percorsi di Istruzione, nel corso dell'anno scolastico successivo, la scuola avrà modo di garantire:

2.3.1 Per i Percorsi di *“Alfabetizzazione e apprendimento della lingua italiana”*, almeno la frequenza di un modulo settimanale di 3 ore e, solo in subordine all'accertata disponibilità di capienza, condivisa tra i docenti interessati, estensioni orarie del modulo medesimo;

2.3.2 Per i Percorsi di *“I Livello, Primo Periodo Didattico”*, almeno la frequenza di un modulo settimanale di 6 ore e, solo in subordine all'accertata disponibilità di capienza, condivisa tra i docenti interessati, estensioni orarie del modulo medesimo;

2.3.3 Per i Percorsi di *“I Livello, Secondo Periodo Didattico”*:

2.3.3.1 Se integrali, almeno la frequenza di un modulo settimanale di 12/13 ore e, solo in subordine all'accertata disponibilità di capienza, condivisa tra i docenti interessati, estensioni orarie del modulo medesimo;

2.3.3.2 Se di ampliamento dell'offerta formativa (singoli Moduli curricolari), almeno la frequenza di metà del monte ore di curricolo previsto per ciascun modulo;

3.Frequenza, monitoraggio, azioni di “Miglioramento”

Per ciò che riguarda la frequenza degli studenti nei diversi Gruppi di Livello, laddove dovessero riscontrarsi, da parte dei docenti interessati, casi di abbandono e/o irregolarità di presenze, il singolo docente affidatario del Gruppo di Livello deve farne immediata comunicazione scritta, corredata da sintetiche annotazioni nel merito, al Coordinatore della Classe di Livello il quale, a sua volta, avendone l'onere della vigilanza, inoltrerà allo scrivente, per le successive azioni, i nominativi ed i recapiti degli studenti interessati al fenomeno. Tanto, per potere avere contezza delle singole criticità e procedere ai successivi accertamenti, ponendo in essere anche le relative azioni di miglioramento consistenti nel recupero delle frequenze disertate (che, naturalmente, coinvolgeranno i docenti affidatari dei nominativi in questione), finalizzate anche alla rideterminazione della condizione dello studente e, semmai, ad esito negativo, alla sua cancellazione dagli elenchi dei frequentanti. Ciò, per poter, via via, riperequare la consistenza numerica dei singoli Gruppi di Livello;

4.Azioni di salvaguardia

4.1 Nell'ipotesi del perdurare di criticità, disfunzioni e/o qualsiasi altro elemento che possa ostacolare il regolare e sereno andamento delle attività scolastiche, tutta la procedura di accoglienza e collocazione degli studenti summenzionati, sarà direttamente gestita dallo scrivente Dirigente Scolastico che, settimanalmente, con orari da definire, recandosi c/o le singole Sedi Associate, provvederà all'adempimento. In tale circostanza, saranno impartite specifiche indicazioni;

4.2 Al fine di garantire prioritariamente la dovuta erogazione ordinaria del servizio scolastico, sempre nell'ipotesi di cui al precedente punto, in presenza di situazioni di reiterata insostenibilità a vario titolo rilevata, lo scrivente si riserva di porre in essere quanto attiene alle proprie prerogative dirigenziali. ///

Tanto indicato, facendo leva sul senso del dovere, sulle eccellenti professionalità e risorse umane operanti in ciascuna delle Sedi Associate di questo CPIA.

Rimanendo, pertanto, disponibile per eventuali ulteriori chiarimenti, lo scrivente augura **“Buon lavoro”**, attesa la prospettiva, ormai sempre più ravvicinata, del termine di questo terzo anno scolastico del “neonato” CPIA!

f.to Il Dirigente Scolastico
Dott. Giancarlo Caroleo

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3, c.2, DLgs 39/93)