



Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti (CPIA) di Catanzaro
Alfabetizzazione Lingua Italiana; I Ciclo di istruzione; Raccordi Istruzione II Ciclo

Sede Centrale (Dirigenza ed Uffici): Viale Campanella n.193, Gagliano - 88100 Catanzaro
Sedi Associate in Catanzaro; Chiaravalle C.le; Cropani; Lamezia Terme; Soverato

CM:CZMM19300V
C.F. 97083910790

Posta Elettronica: czmm19300v@istruzione.it
Posta Elettronica Certificata: czmm19300v@pec.istruzione.it

Tel.: 0961 770402
Sito internet: www.cpiacatanzaro.it

Prot. 2379

Catanzaro, 21-10-2016

**-Ai Responsabili di Sede;
-Ai Docenti dei Consigli di Livello;
-Albo;**

Oggetto: Ottimizzazione delle risorse professionali nell'organizzazione del curriculum. Direttiva

Il Dirigente Scolastico

Tenendo in considerazione la fisiologica fluttuazione dell'utenza del CPIA e, in particolare quella dei Percorsi di "Alfabetizzazione e apprendimento della lingua italiana" che, soprattutto all'inizio dell'anno scolastico, può caratterizzarsi per la rilevante consistenza numerica;

Evidenziando la consistenza e le tipologie disciplinari dell'organico docenti assegnato dal MIUR a ciascuna Sede Associata che, pur assumendo un carattere funzionale per ciascuna delle sedi suddette, conserva il connotato della specificità contrattuale e di appartenenza a specifiche tipologie (Scuola Primaria e Scuola Secondaria di I Grado);

Prendendo atto della necessità di erogare il servizio in coerenza con le norme vigenti in materia e, nello specifico, con le Linee Guida correlate al DPR 263/2015;

Ritenuto utile impartire indicazioni che facilitino la gestione delle attività didattiche erogate in ciascuna Sede Associata di questo CPIA;

Dispone quanto segue:

1. Relativamente all'accoglienza delle iscrizioni degli Studenti

1.1 Fermo restando che il termine ordinario delle iscrizioni scade al 15 ottobre, si richiama la Direttiva a carattere permanente di questo CPIA del 2-2-2016 (prot. 208 del 2-2-2016): per effetto della quale, resta possibile l'accoglienza di istanze successive, secondo le modalità e per i fini in essa stessa direttiva definiti;

1.2 Ciononostante, in una prospettiva di necessaria flessibilità da adottare e condividere, semmai anche con lo scrivente caso per caso, le iscrizioni pervenute anche entro il termine del 31 ottobre possono pure considerarsi utili al fine del perseguimento dei singoli Percorsi, sempreché il monte ore annuo rientri nei numeri dovuti, atteso che entro il 15 novembre successivo debbono essere stipulati i relativi Patti Formativi;

1.3 Nei casi in cui, invece, dovessero subentrare richieste di iscrizioni fuori termine, ovvero successive al 31 ottobre:

1.3.1 Per quanto concerne i Percorsi di "Alfabetizzazione e apprendimento della lingua italiana", gli studenti appartenenti a tali categorie saranno ammessi in prima battuta alla sola frequenza del modulo di Livello A1 (fino a 100 ore complessive) che, per evidenti ragioni di capacità logistiche e di organico, non necessariamente dovrà esaurirsi entro l'anno scolastico corrente, ponendo in essere, così, la misura dell'accoglienza e dell'inclusione, sebbene rapportata alle singole circostanze. Successivamente, anche in considerazione dell'eventuale ipotesi di fluttuazione numerica al ribasso degli studenti, i succitati moduli per il Livello A1 potranno essere estesi di portata, riconducendosi al monte previsto per l'accesso agli esami di Livello A2.

Per tali casi, in prima battuta, saranno i Responsabili di Sede ad interfacciarsi coi soggetti responsabili delle strutture di accoglienza. Per problematiche più complesse, ci si rivolgerà direttamente allo scrivente;
1.3.2 Per quanto riguarda i Percorsi di “I Livello, Primo e Secondo Periodo Didattico”, attesa la limitatezza numerica delle istanze, resta possibile accogliere iscrizioni in itinere che, in seno al sistema creditizio, saranno oggetto di valutazione, caso per caso, rappresentandosi anche quale momento di propedeutica accoglienza al fine del compimento quantitativo e qualitativo dei singoli percorsi, nell’anno scolastico successivo;

2. Relativamente curriculum integrato per le competenze di tipo Primaria dei Percorsi di “I Livello, Primo Periodo Didattico”

2.1 Attesa la necessità di integrare il curriculum delle 400 ore con il supporto dell’insegnamento Primario nei casi di necessità rilevati, laddove dovesse riscontrarsi una rilevante presenza di studenti dei Percorsi di “Alfabetizzazione e apprendimento della lingua italiana” (circostanza per la quale si rende necessaria una maggiore disponibilità oraria dei docenti alfabetizzatori, ovvero di quelli appartenenti ai ruoli della Scuola Primaria), diventa opportuno che gli stessi docenti alfabetizzatori svolgano il proprio orario di servizio privilegiando i Percorsi di “Alfabetizzazione e apprendimento della lingua italiana”.

2.2 Il supporto relativo alle competenze di tipo Primario agli studenti dei Percorsi di “I Livello, Primo periodo Didattico” sarà corrisposto, in forma di “Misura di Sistema” dai docenti di Lettere e/o di Lingue Straniere (afferenti all’asse linguistico) e dai docenti di Tecnologia (afferenti all’asse tecnico/scientifico);

2.3 Ciascun Responsabile di Sede, in riferimento ad ogni singola situazione, coordinandosi coi docenti alfabetizzatori, proporrà l’adozione della summenzionata “Misura di Sistema” al Dirigente Scolastico che, anche per le vie brevi, ne autorizzerà lo svolgimento;

3. Relativamente alle azioni conoscitive propedeutiche alla predisposizione dei Patti Formativi anche in riferimento al sistema creditizio

3.1 Atteso che al momento, la commissione preposta alle azioni conoscitive propedeutiche alla predisposizione dei Patti Formativi anche in riferimento al sistema creditizio coincide con i singoli Consigli di Livello, si richiama la necessità di utilizzare al meglio lo strumento del Dossier/Intervista, opportunamente predisposto sul modello appositamente predisposto. La definizione di tale azione conoscitiva, consistente nella conduzione dell’intervista e nella susseguente compilazione del dossier sopra citati, avverrà utilizzando il Modello informatico predisposto che sarà acquisito, sempre informaticamente, nella memoria del Computer in uso dai docenti delle singole Sedi Associate, nonché nella memoria del Computer in uso nell’Ufficio dell’Assistente Amministrativo di ciascuna delle sedi medesime;

3.2 Pertanto, in seno a ciascun Consiglio di Livello, si affiderà ad uno o più docenti componenti il Consiglio medesimo, il compito di predisporre quanto indicato al punto 3.1. Tale attività, quindi, avrà modo di commisurarsi nell’ambito delle mansioni del docente che se ne assume l’onere. A tal proposito, sarà cura del Responsabile di Sede condividere con gli altri componenti dei Consigli di Livello l’individuazione del/dei docente/i preposto/i.

La presente Direttiva assume **Carattere Permanente**.

**f.to Il Dirigente Scolastico
Dott. Giancarlo Caroleo**

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3, c.2, DLgs 39/93)