



Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti (CPIA) di Catanzaro
I Ciclo di istruzione - Alfabetizzazione Lingua Italiana - Raccordi Istruzione Serale Secondaria II Grado

Sede Centrale (Dirigenza ed Uffici): - 88100 Catanzaro
Sedi Associate in Catanzaro; Catanzaro Lido; Chiaravalle C.le; Cropani; Lamezia Terme; Soverato

CM:CZMM19300V
C.F. 97083910790

E-mail: czmm19300v@istruzione.it
E-mail certificata: czmm19300v@pec.istruzione.it

Tel. 380 1530186
Sito internet: www.cpiacatanzaro.it

Prot. 18

Catanzaro, 7-9-2015

**-Ai Responsabili di Sede
e, per loro tramite
ai Docenti delle Sedi Associate;**

-Al DSGA;

-Albo;

Oggetto: Criteri assegnazione ore eccedenti l'orario di servizio retribuite al personale docente. **Direttiva Permanente.**

Il Dirigente Scolastico

- a) Preso atto della disponibilità di budget relativo alla retribuzione di ore eccedenti l'orario di servizio per l'anno scolastico in corso;
- b) Tenuto conto del CCNL Comparto Scuola e del Contratto Integrativo d'Istituto;
- c) Attesa la necessità di definire procedure e criteri condivisi da utilizzare al fine di una equa ripartizione del budget di cui al punto a);
- d) Sentita la RSU d'Istituto;

Dispone

Art.1 Procedura per l'assegnazione delle ore eccedenti

1.1 Per ciascun anno scolastico, dopo aver acquisito i dati da parte del MIUR, con relativa informativa affissa all'Albo della scuola **comunica** ai docenti:

1.1.1 La disponibilità complessiva del budget destinato al pagamento delle ore eccedenti, relativamente all'anno scolastico in corso, da ripartire egualmente a ciascuna delle Sedi Associate;

1.1.2 La conseguente disponibilità di budget per ciascuna delle Sedi Associate di cui si compone il CPIA (budget corrispondente all'ammontare complessivo delle risorse disponibili suddiviso per il numero delle Sedi Associate di cui al punto precedente), quantizzate in "**numero di ore**", relativamente a ciascuno degli organici di docenti appartenenti ai ruoli della Scuola Primaria e/o Secondaria di I Grado, come da esempio:

Disponibilità di euro 2.000,00. Il che significa:

- *Disponibilità per ciascuna delle Sedi Associate = euro 1400,00: n. 7 Sedi Associate = euro 200,00 (per ciascuna Sede Associata);*

- *Euro 200,00: euro 18,65 (costo ora eccedente Scuola Primaria) = n. **ore 10,7=11 ore** (disponibilità per ciascuna Sede Associata per i docenti appartenenti ai ruoli della Scuola Primaria);*

- *Euro 200,00: euro 27,09 (costo ora eccedente Scuola Secondaria I Grado) = n. **ore 7,3=7 ore** (disponibilità per ciascuna Sede Associata per i docenti appartenenti ai ruoli della Scuola Secondaria I Grado);*

1.2 Ciascuno dei Responsabile di Sede viene individuato quale **Persona Preposta** alla gestione e controllo dell'assegnazione delle ore eccedenti (relativamente al budget disponibile) ai docenti dei singoli plessi, secondo i criteri di cui al successivo art. 2.

Ogni Responsabile di Sede, annoterà sul Registro delle presenze del plesso medesimo ciascuna ora eccedente assegnata;

Art. 2 Criteri di assegnazione delle ore eccedenti

2.1 Ciascuno dei Responsabile di Sede, preso atto della consistenza, in ore, della disponibilità di ore eccedenti l'orario di servizio, assegnerà le medesime secondo i criteri appresso dettagliati:

2.1.1 Acquisizione della disponibilità da parte di tutti i docenti in servizio nella singola Sede Associata a prestare eventuali ore eccedenti, rispetto al proprio orario di servizio, in ciascuno dei giorni in cui prestano servizio, giorno libero e diverse turnazioni comprese, riportando detta disponibilità su apposito registro;

2.1.2 Allorquando si dovesse ravvisare la necessità di dovere assegnare ore eccedenti retribuite, sempre nell'ambito del budget disponibile, dopo aver utilizzato, per la copertura delle classi/sezioni, secondo l'ordine appresso definito, rispettivamente:

A) I docenti a disposizione a qualunque titolo;

B) I docenti debitori di recupero e/o per compensazione e/o per modifiche temporanee del loro orario di servizio di permessi per ore già fruite nel corso dell'anno scolastico corrente;

C) I docenti in compresenza a qualunque titolo;

D) I docenti che siano disponibili a prestare anticipazioni di servizio da recuperare nel corso dell'anno scolastico, anche a titolo di futuribili modifiche temporanee del loro orario di servizio;

E) Congrui raggruppamenti, seppur temporanei e flessibili, di alunni di diversi gruppi/classe, coerenti con lo svolgimento di azioni progettuali correlate al curricolo ed alle espansioni formative e cognitive del medesimo; ///

Lo stesso Responsabile di Sede procederà all'individuazione dei docenti a cui assegnare la singola ora eccedente, secondo il seguente ordine:

2.1.2.1 All'unico docente disponibile per la giornata e/o per il turno, qualora ci fosse un unico docente disponibile;

2.1.2.2 Ad uno dei docenti disponibili, qualora ce ne fossero più di uno per quella giornata e/o per quel turno, individuato in maniera condivisa tra tutti gli interessati, nella prospettiva della rotazione per futuribili assegnazioni di ore eccedenti;

2.1.2.3 Con sorteggio tra i docenti disponibili con possibilità di successive surroghe per rinuncia del docente già individuato e/o sorteggiato, nel caso di mancata accettazione e/o mancato accordo, rispetto ai punti 2.1.2.1 e 2.1.2.2;

Art. 3 Rendicontazione delle ore eccedenti da retribuire

3.1 Per la gestione delle ore eccedenti da retribuire al personale docente è predisposto, per ogni singolo plesso, un apposito Registro, affidato al Responsabile di Sede, che ne curerà la relativa compilazione, in itinere;

3.2 Il Responsabile di Sede, entro il **31 maggio**, consegnerà all'Ufficio di Segreteria detto registro che, ai fini della retribuzione delle ore eccedenti, assume valore di certificazione dell'effettivo svolgimento delle medesime;

Art. 4 Norme finali

4.1 Il presente dispositivo ha carattere permanente, rimanendo valido fino ad eventuale modifica e/o integrazione.

**Il Dirigente Scolastico
f.to Dott. Giancarlo Caroleo**

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3, c.2, DLgs 39/93)