



Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti (CPIA) di Catanzaro
I Ciclo di istruzione - Alfabetizzazione Lingua Italiana - Raccordi Istruzione Serale Secondaria II Grado

Sede Centrale (Dirigenza ed Uffici): Via Buccarelli, 49- 88100 Catanzaro
Sedi Associate in Catanzaro; Catanzaro Lido; Chiaravalle C.le; Cropani; Lamezia Terme; Soverato

CM:CZMM19300V
C.F. 97083910790

E-mail: czmm19300v@istruzione.it
E-mail certificata: czmm19300v@pec.istruzione.it

Tel. 380 1530186
Sito internet: www.cpiacatanzaro.it

Prot. 18

Catanzaro, 7-9-2015

**-Ai Responsabili di Sede
e, per loro tramite
ai Docenti delle Sedi Associate;**

-Al DSGA;

-Albo;

Oggetto: Richiesta "Certificazione di valore" alunni non italiani

Al fine di valorizzare le azioni di accoglienza ed inserimento nelle classi degli alunni non italiani, si rende necessario acquisire la "Certificazione di valore" (obbligatoria, ai sensi dell'art. 45 del DPR 394/1999) dei titoli di studio progressi e conseguiti nei paesi di provenienza, a partire dall'anno scolastico corrente.

A tale scopo è necessario che la Funzione Strumentale Area in indirizzo si attivi per:

- 1) Acquisire l'elenco, ordinato per classi/sezioni, degli alunni non italiani iscritti nella nostra scuola, a partire dall'anno scolastico corrente, rivolgendosi ai docenti delle sezioni, ovvero ai docenti prevalenti o coordinatori di classe (i quali provvederanno ad informare la stessa Funzione Strumentale in caso di nuovi inserimenti);
- 2) Sulla base dell'elenco di cui al punto 1), contattare le famiglie degli alunni interessati chiedendo loro la "Certificazione di valore" dei titoli di studio conseguiti dagli alunni medesimi nei paesi di provenienza, ovvero, **in alternativa**, far produrre loro un' autocertificazione dettagliata nel merito;
- 3) Consegnare il carteggio acquisiti, di cui ai punti 1) e 2), agli Uffici di Segreteria, per l'inserimento del medesimo nei singoli fascicolo personali degli alunni;
- 4) Concludere dette consegne **entro e non oltre il mese di ottobre p.v.**, dandone comunicazione al Dirigente Scolastico per quanto concerne gli alunni già iscritti.
Per eventuali nuovi inserimenti in itinere, la presente procedura va ripetuta a stretto giro.

Per ulteriori chiarimenti la Funzione Strumentale in indirizzo contatterà direttamente lo scrivente.

**Il Dirigente Scolastico
f.to Dott. Giancarlo Caroleo**

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3, c.2, DLgs 39/93)