

-Al Dirigente Scolastico
CPIA Catanzaro

Oggetto: Comunicazione assenze personale ☐ Docente ☐ ATA ☐ T.I. ☐ T.D.

_____/_____ sottoscritt _____, in qualità di
_____, in servizio c/o _____
_____ in questo CPIA

CHIEDE

di assentarsi per gg. _____, ovvero dal _____ al _____ per:

☐ **Ferie:** ☐ Ferie anno scolastico precedente; ☐ Ferie anno scolastico corrente ; ☐ Anticipo Ferie

☐ **Festività soppresse**

☐ **Recupero n. _____ ore prestate oltre il servizio dovuto, pari a giornate lavorative complessive _____:**
numero ore prestate _____ in data _____ dalle ore _____ alle ore _____, pari a giornate _____;
numero ore prestate _____ in data _____ dalle ore _____ alle ore _____, pari a giornate _____;
numero ore prestate _____ in data _____ dalle ore _____ alle ore _____, pari a giornate _____;

☐ **Malattia:** ☐ Visita Specialistica ; ☐ Ricovero ospedaliero; ☐ Analisi cliniche; ☐ Altro _____

☐ **Permesso retribuito:** ☐ Concorsi/esami; ☐ Motivi personali/familiari; ☐ Lutto; ☐ Matrimonio

☐ **Aspettativa per motivi di:** ☐ Famiglia; ☐ Lavoro; ☐ Personali; ☐ Studio; ☐ Altro _____

☐ **Legge 104/92**

☐ **Permesso breve per:** _____, dalle ore _____ alle ore _____, per totali ore _____
da recuperare il giorno _____, dalle ore _____ alle ore _____, ovvero secondo necessità della scuola
da recuperare il giorno _____, dalle ore _____ alle ore _____, ovvero secondo necessità della scuola

☐ **Altro:** _____.

=====

Il/La sottoscritto/a, ai sensi delle norme vigenti in materia, autocertifica che:

Indicazione (obbligatoria) del recapito e dei contatti del dipendente assente per i motivi sopra indicati:

Cognome/Nome _____ Via _____ n. _____ CAP _____

Località _____ Telefono _____ Mail _____

Firma del Dipendente _____

(Spazio riservato alla scuola)

Vista l'istanza, ☐ ritenute ☐ non ritenute valide le motivazioni, ☐ si concede ☐ non si concede

Il DSGA
Dott.ssa Giuditta De Stefani

Il Dirigente Scolastico
Dott. Giancarlo Caroleo

