



Ministero dell'Istruzione

Unità di missione per il Piano nazionale di ripresa e resilienza



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

FUTURA
PNRR ISTRUZIONE

LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti (CPIA) di Catanzaro
Alfabetizzazione Lingua Italiana; I Ciclo di istruzione; Raccordi Istruzione II Ciclo

Sede Amministrativa (Dirigenza ed Uffici): Viale Campanella n.193, Gagliano - 88100 Catanzaro
Sedi Associate in Catanzaro; Chiaravalle C.le; Cropani; Falerna; Girifalco; Lamezia Terme; Santa Caterina dello Ionio; Soverato

CM:CZMM19300V
C.F. 97083910790

Posta Elettronica: czmm19300v@istruzione.it
Posta Elettronica Certificata: czmm19300v@pec.istruzione.it

Tel.: 0961 770402
Sito internet: www.cpiacatanzaro.edu.it

Prot.2384

Catanzaro, 16-12-2022

-Alla Docente Tedesco;
-Ai docenti operanti nelle Sedi Associate di tipo carcerario;
-Ai docenti neoassunti in Periodo di Prova e Formazione;
-Ai docenti Biamonte e Fiorenza (Altri richiedenti);
-AI DSGA;
-Atti della scuola;

Oggetto: Utilizzo risorse Progetto *PNRR Animatori Digitali 2022-2024/annualità 2022-2023* - Codice Avviso/Decreto M4C112,1-2022-941, pari ad euro 1.000,00, quale *Innovazione digitale e didattica laboratoriale 2022*. Determina

Il Dirigente Scolastico:

- a. Attesa l'assegnazione delle risorse indicate in oggetto, già incassate;
- b. Avendo, per le vie brevi, espletato utile ricognizione al fine di individuare i bisogni formativi del personale docente e di integrazione delle apparecchiature digitali della scuola, per come nel dettaglio specificato nella *Scheda di progetto* allegata alla presente *Determina (Allegato 1)*, di cui è parte integrante, in ragione delle finalità del finanziamento *de quo* ed in coerenza con il *POF Triennale d'Istituto*;
- c. Ritenendo opportuno dare immediato seguito all'intero utilizzo del finanziamento disponibile;
- d. Tenuto in conto:
 - d.1 Della disponibilità dell'*Animatore Digitale*, assunta per le vie brevi, a svolgere l'attività di formazione di cui al precedente *punto b*;
 - d.2 Del preventivo già pervenuto ad esito di richiesta per le vie brevi della ditta frattanto fornito dalla Ditta Emily PC di Pellegrino Rita/Catanzaro, assunto frattanto agli atti della scuola, risultante economicamente congruo e conveniente nel rapporto costo/materiale acquistabile;
- e. Tenuto in conto, inoltre, che l'importo delle risorse in oggetto *sotto soglia*, permettendo anche l'acquisto diretto di beni e servizi;
- f. Considerati gli obblighi di pubblicità correlati al progetto in oggetto;
- g. Tenuto conto delle Delibere degli OO.CC competenti;

Determina quanto segue:

1. Di procedere alla realizzazione delle azioni indicate nell'*Allegato 1* alla presente *Determina*;
2. Che la presente **Determina** assume, contestualmente:
 - 2.1 Valenza di *Procedura di assunzione in bilancio* delle risorse in oggetto, nell'ambito dell'*Aggregato dedicato del Programma Annuale* vigente;
 - 2.2 Valenza di nomina quale *Esperto Interno* alla scuola dello stesso *Animatore Digitale* per le attività di formazione indicate nella parte dedicata dell'*Allegato 1*;
3. Di dare incarico al DSGA dell'attuazione di quanto definito nel precedente *punto 1*;
4. Di delegare alla docente Tedesco Francesca, nella sua qualità di I Collaboratore, la *Funzione di Coordinamento* (gestione logistica ed organizzazione generale dell'azione progettuale; informativa e convocazione dell' *Esperto Formatore Interno* e *Docenti corsisti*; acquisizione carteggi e consegne allo scrivente;etc) dell'attività di formazione prevista.
5. Di pubblicare sul sito della scuola la comunicazione di conclusione delle attività di progetto relative all'annualità di riferimento, dando così soddisfazione agli obblighi di pubblicità e diffusione correlati.

**f.to Il Dirigente Scolastico
Dott. Giancarlo Caroleo**

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3, c.2, DLgs 39/93)

**Allegato 1
Scheda di progetto**

Parte I								
Scheda finanziaria								
Titolo: <i>Utilizzo risorse Progetto PNRR Animatori Digitali 2022-2024/annualità 2022-2023</i>								
Risorse, pari ad € 1.000,00								
CM:		CZMM19300V						
CF:		97083910790						
TU (conto e sezione):		0319471						
1. Sezione Spese generali : importo destinato = //								
Nr. azione	Voce di spesa nell' attività di progetto	Nominativo della figura professionale	Profilo della Figura professionale	Ore Retribuite attribuite	Costo orario	Totale		
1.1	Responsabile del progetto	Caroleo Giancarlo	Dirigente Scolastico	//	//	//		
1.2	Coordinamento	Tedesco Francesca	I Collaboratore del Dirigente Scolastico	//	//	//		
1.3	Gestione amministrativo-contabile e rendicontazione	De Stefani Giuditta	DSGA	//	//	//		
2. Sezione Azioni formative: importo destinato = € 454,60								
Nr. azione	Voce di spesa	Nominativo Esperto Interno	Profilo Esperto	Destinatari della formazione (Personale docente)	Tematiche oggetto di trattazione	Ore attribuite per l'incarico	Compenso orario Loro Stato	Totale emolumento
2.1	Azione di formazione per il personale scolastico	Bonsanto Rinaldo	Animatore Digitale	n.15 Docenti operanti Sedi Associate di tipo carcerario + neoassunti in <i>Periodo di Prova e Formazione</i> + Altri richiedenti	Come da Allegato 1/Parte II	10	€ 45.46	€ 456.60
3. Sezione Acquisti beni e servizi: importo destinato = € 543,40 (IVA compresa)								
Nr. azione	Voce di spesa	Descrizione bene e/o servizio acquistato	Costo a pezzo (IVA compresa)	Quantità acquistate	Totale			
3.1	Acquisto beni e materiale di consumo	Stampante laser multifunzioni color a tecnologia LED	€ 495,00	1	€ 495,00			
3.2	Acquisto beni e materiale di consumo	Pen drive	€ 48,40	Fino alla saturazione delle risorse dedicate	€ 48,40			
Nota	Relativamente alla Sezione <i>Acquisti beni e servizi</i> , eventuali economie e/o sforamenti rispetto alle risorse stanziare per le singole voci, saranno oggetto di compensazioni tra voci medesime, effettuate direttamente dallo stesso DSGA, al fine della quadratura contabile, secondo i seguenti criteri da considerare nel loro insieme: 1. Utilità; 2. Economicità nel rapporto costo/prodotto; 3. Totale utilizzo del budget complessivo disponibile.							
4. Rendiconto budget di € 1.000,00								
4.1						Disponibilità = € 1.000,00		
4.2						Totale impegnato= € 1.000,0		
4.3						Resto non impegnato = € 0		

Parte II

Descrizione dell'attività, contenuti della formazione, calendario e registrazione delle presenze

1. Descrizione dell'attività

L'attività di formazione posta in essere discende dall'opportunità di permettere al personale docente operante nelle Sedi Associate di tipo carcerario, l'acquisizione di adeguate competenze digitali relative all'utilizzo, più specificatamente, dei *Monitor interattivi* di ultima generazione già collocati in dette sedi scolastiche, sedi sottoposte alle limitazioni di sicurezza determinate dalla loro specificità, rispetto ai protocolli di legge vigenti.

In tale prospettiva l'acquisizione, da parte dei docenti ivi operanti, di competenze digitali ed informatiche specifiche e mirate, permetterebbe l'ottimizzazione dell'utilizzo dei summenzionati dispositivi, nell'ambito dell'attuazione dei curricula definiti nei diversi Percorsi di istruzione (*Alfabetizzazione ed apprendimento della lingua italiana ; I Livello, Primo Periodo Didattico ; II Livello, Secondo Periodo Didattico*).

Lo svolgimento della formazione assumerà carattere laboratoriale, attraverso simulazioni ed esercitazioni relative ai contenuti trattati;

2. Contenuti della formazione

Nodo 1. Struttura tecnica e tecnologica del *Monitor interattivo*;

Nodo 2. Funzioni di base e funzioni più complesse;

Nodo 3. Caricamento di software, applicazioni digitali e programmi didattici;

Nodo 4. Gestione Piattaforme digitali didattiche e collegamenti di rete (internet/intranet/stampanti/etc);

Nodo 5. Gestione in sicurezza dei dati: aspetti tecnico/operativi;

Nodo 6. Trasporto e conservazione in sicurezza dei dati, manutenzione e reset: aspetti tecnico/operativi.

3. Calendario, registrazione delle presenze e rilascio attestazioni

3.1 L'attività di formazione verrà svolta in presenza, presso la Sede Amministrativa (Viale Campanella 193/Catanzaro), secondo il seguente calendario:

I Sessione: Giorno 13-1-2023 (venerdì), dalle ore 15.00 alle ore 20.00, destinata ai docenti

Levato/Mingrone/ Tedesco/Bosco/Giuditta/Serrao/Basile/Riccio/Tromby;

II Sessione: Giorno 27-1-2023 (venerdì), dalle ore 15.00 alle ore 20.00, destinata ai docenti

Guzzetti/Mattioli/Mazza/Paleari/Biamonte/Fiorenza;

3.2 Le presenze dell'*Esperto Formatore Interno* e dei corsisti saranno annotate su apposito registro, frattanto predisposto;

3.3 Le attestazioni di partecipazione saranno rilasciate al termine dell'attività, se richieste dagli interessati.